

Čl. IV

Povinnosti objednávateľa a poskytovateľa

1. Objednávateľ je povinný:
 - a. vo vopred dohodnutom termíne umožniť poskytovateľovi vstup do všetkých priestorov školskej kuchyne za účelom plnenia predmetu zmluvy (v prípade v sprievode kontaktného zamestnanca),
 - b. určiť poskytovateľovi priestor na výkon služieb a činnosti uvedených v čl. II tejto zmluvy,
 - c. poskytnúť potrebnú súčinnosť pri získavaní informácií potrebných pre zabezpečenie služieb a činností obsiahnutých v Čl. II tejto zmluvy.

2. Poskytovateľ je povinný:
 - a. v prípade zistenia nedostatkov pri vykonávaní predpísaných periodických revízií a odborných skúšok veľkokuchynského zariadenia bezodkladne informovať objednávateľa,
 - b. postupovať pri výkone služieb a činností v súlade so zásadami odbornej starostlivosti, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť všetky jemu dostupné a známe záujmy objednávateľa,
 - c. vykonávať všetky služby a činnosti v súlade s platnými právnymi predpismi a predpismi o zaistenie ochrany a bezpečnosti práce,
 - d. zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach (napr. dôverné údaje, ktorými sú dokumenty o objednávateľovi, jeho zamestnancoch, klientoch, obchodných partneroch, osobné údaje podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov), o ktorých sa poskytovateľ dozvedel v súvislosti s vykonávaním predmetu tejto zmluvy a neposkytnúť ich tretej osobe.

Čl. V

Miesto a spôsob plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje dodať predmet zmluvy do sídla Strednej priemyselnej školy – Ipari Szakközépiskola, Petőfiho 2, Komárno - do Školskej jedálne pri Strednej priemyselnej škole, Gazdovská 13, Komárno (ďalej „školská kuchyňa“).
2. Predávajúci sa zaväzuje dodávať predmet zmluvy objednávateľovi postupne na základe čiastkových objednávok.
3. Objednávka na dodanie predmetu zmluvy môže byť realizovaná zo strany objednávateľa osobne, telefonicky, faxom alebo prostredníctvom e-mailovej pošty.
4. Základné náležitosti faxovej alebo e-mailovej objednávky:
 - a. názov organizácie, IČO
 - b. meno objednávateľa, kontakt
 - c. špecifikácia druhu služieb a opráv
 - d. termín dodania
5. Spôsob dopravy: na náklady poskytovateľa.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje dodať predmet plnenia zmluvy do termínu uvedeného na objednávke, prípadne do termínu, na ktorom sa objednávateľ a poskytovateľ pri potvrdení objednávky dohodnú.
7. V prípade, ak sa poskytovateľ a objednávateľ nedohodnú inak, platí, že dodacia lehota na vykonanie služieb a prác je do 5 pracovných dní od doručenia písomnej objednávky poskytovateľovi.
8. V mimoriadnych prípadoch (napr. havarijná situácia), ak poskytovateľ nie je schopný zabezpečiť služby a práce na daný termín, objednávateľ si vyhradzuje právo na jej zabezpečenie u iného dodávateľa.
9. Poskytovateľ pred dodaním predmetu zmluvy upozorní objednávateľa telefonicky, faxom alebo e-mailom na deň a čas realizácie objednávky. Predmet zmluvy sa považuje za dodaný potvrdením montážneho listu povereným zástupcom objednávateľa.

10. Objednávateľ je oprávnený odmietnuť prevzatie zjavne poškodeného alebo neúplného predmetu zmluvy. Dôvod odmietnutia poverený zástupca objednávateľa uvedie na montážnom liste.

Čl. VI

Cena predmetu plnenia a platenie

1. Cena predmetu plnenia je nemenná počas doby trvania zmluvy a je uvedená v podrobnom rozpise podaného poskytovateľov v procese verejného obstarávania, ktorý tvorí prílohu č. 2.
2. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť objednávateľovi faktúru – daňový doklad po realizácii a odovzdaní prác na základe potvrdených montážnych listov z čiastkových objednávok objednávateľa, ktorú sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť do 14 dní od jej vystavenia, a to na účet poskytovateľa.
3. Záväzok objednávateľa zaplatiť je splnený dňom pripísania dlžnej sumy na účet poskytovateľa.
4. Faktúra bude predložená objednávateľovi v dvoch výtlačkoch a bude obsahovať minimálne tieto údaje:
 - a) označenie objednávateľa – fakturačné údaje:
Názov: Stredná priemyselná škola – Ipari Szakközépiskola, Petőfiho 2, Komárno
Miesto dodávky: Školská jedáleň, Gazdovská 13, Komárno
Sídlo: Gazdovská 13, Komárno 945 50
IČO: 00161357
DIČ: 2021017779
 - b) poskytovateľ, adresa, sídlo (a údaje podľa § 3s Obchodného zákonníka IČO, DIČ, IČ DPH)
 - c) číslo faktúry resp. daňového dokladu,
 - d) deň odoslania a deň splatnosti faktúry, zdaniteľné obdobie,
 - e) fakturovanú základnú čiastku bez DPH, DPH a celkovú fakturovanú sumu,
 - f) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
 - g) pečiatku a podpis oprávneného zástupcu poskytovateľa,
 - h) prílohou faktúry budú montážne listy, revízna správa, prípadne iné listiny podľa predpisov.
5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať uvedené náležitosti, objednávateľ ju vráti poskytovateľovi na doplnenie. Nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
6. Splatnosť faktúry je **do 14 dní od jej doručenia** objednávateľovi.
7. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry si môže poskytovateľ účtovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z fakturovanej čiastky za každý deň omeškania.

Čl. VII

Záruka a zodpovednosť za vady

1. Poskytovateľ zodpovedá za riadny výkon služieb a prác, ktoré sú zamerané na zabezpečenie predmetu zákazky v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré budú platné v čase plnenia zmluvy. Objednávateľ je oprávnený požadovať od poskytovateľa náhradu vzniknutej škody, pokiaľ nedostatky na strane poskytovateľa vznikli v dôsledku neplnenia, resp. chybného alebo nedostatočného plnenia povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy spĺňa príslušné kvalitatívne a kvantitatívne parametre podľa platných noriem na predmet zmluvy. Poskytovateľ poskytuje na predmet zmluvy záručnú dobu v trvaní 24 mesiacov od prevzatia dodávky objednávateľovi. Záruka sa nevzťahuje na vady vzniknuté nevhodnou manipuláciou s predmetom zmluvy.
3. Objednávateľ si vyhradzuje právo prevziať predmet zmluvy bez zrejmych väd.
4. Objednávateľ je povinný písomne oznámiť poskytovateľovi skryté vady a zrejme vady nezistené pri preberaní predmetu zmluvy bez zbytočného odkladu po ich zistení, najneskôr do konca dohodnutej záručnej doby.
5. Oznámenie o vadách predmetu zmluvy (reklamácia) musí mať písomnú formu a musí obsahovať odkaz na túto zmluvu, číslo uplatnenej objednávky, popis vady a voľbu nároku z tejto vady.

6. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 10 dní od obdržania reklamácie oznámiť objednávateľovi, či reklamáciu uznáva alebo z akých dôvodov ju odmieta. Ak sa v uvedenej lehote nevyjadrí, bude to znamenať jeho súhlas s opodstatnenosťou reklamácie.

Čl. X Skončenie zmluvy

1. Zmluva sa končí uplynutím dohodnutej doby platnosti.
2. Pred uplynutím doby platnosti zmluvy táto zmluva zaniká:
 - a) odstúpením,
 - b) zánikom činnosti objednávateľa alebo poskytovateľa.
3. Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené písomne, pričom musí byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje. Výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Ukončením obchodného vzťahu medzi poskytovateľom a objednávateľom, založením touto zmluvou, nie sú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z už jednotlivých potvrdených objednávok a ani práva a povinnosti vyplývajúce z už doručených objednávok objednávateľa poskytovateľovi.

Čl. XI Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť podpisom zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v súlade so zákonom č. 546/2011 Z.z.
2. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa v ostatnom riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
3. Túto zmluvu možno meniť len písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých objednávateľ aj poskytovateľ obdržia po dvoch vyhotoveniach.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsahu zmluvy porozumeli a neuzatvorili ju za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju slobodne a vážne podpisujú prostredníctvom svojich na to oprávnených zástupcov.

V.....

V Komárne,

Poskytovateľ:

Objednávateľ:

.....

.....

Ing. Ján Vetter
riaditeľ SPŠ Komárno